

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
«11» января 2016 г.  
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МДОБУ №1  
С.В.Копылова  
Приказ №8  
«11» января 2016

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО  
муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский  
сад №1 «Садко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад №1» в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральными Государственными образовательными стандартами дошкольного образования (ФГОС ДО) приказ № 1155 от 17.10.2013.
- 1.2. Качественное взаимодействие с семьями воспитанников является одним из главных условий для полноценного развития ребенка дошкольного возраста.
- 1.3. МДОБУ «Детский сад №1» предоставляет родителям (законным представителям) информацию о программах, методах и формах её реализации, а так же обсуждает с родителями (законными представителями) вопросы, связанные с реализацией основной и адаптированной образовательных программ ДОУ.
- 1.4. Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников проходит в рабочее время.

## **2. Цели и задачи взаимодействия с семьями воспитанников.**

- 2.1. Целью взаимодействия с семьями воспитанников является создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности и поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, а так же вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.
- 2.2. Основные задачи взаимодействия с семьями воспитанников:
  - организация сотрудничества дошкольного учреждения с семьей
  - обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
  - оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
  - взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.
  - осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации)

## **3. Принципы взаимодействия ДОУ с семьями:**

- 3.1. Принцип гуманизации, предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «ДОУ – семья»
- 3.2. Принцип индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а так же создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия

- 3.3. Принцип открытости, позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и образовательного учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка
- 3.4. Принцип непрерывности преемственности между дошкольным учреждением и семьей воспитанника на всех ступенях обучения
- 3.5. Принцип психологической комфортности заключается в снятии всех стрессовых факторов воспитательно-образовательного процесса, в создании в детском саду эмоционально-благоприятной атмосферы

#### **4. Методы и формы взаимодействия с семьями воспитанников.**

- 4.1. Совместные досуги, праздники.
- 4.2. Участие родителей в выставках, конкурсах, проектной деятельности.
- 4.3. Организация дней открытых дверей.
- 4.4. Выпуск газет.
- 4.5. Семинары – практикумы, круглые столы.
- 4.6. Игры с педагогическим содержанием.
- 4.7. Беседы, консультации, рекомендации.
- 4.8. Информирование родителей (законных представителей) о работе ДОУ через систему Интернет
- 4.9. Привлечение родителей (законных представителей) к проведению непосредственно образовательной деятельности и к реализации парциальной программы.

#### **5. Документация и отчетность.**

- 5.1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план деятельности, протоколы заседаний, аналитические выводы, конспекты);
- 5.2. Итоговое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

#### **6. Критерии анализа взаимодействия с семьями в ДОУ**

##### **6.1. Критерии анализа годового плана:**

- планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;
- учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;

- разнообразие планируемых форм работы;
- планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);
- выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
- выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в ДОО.

6.2. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:

- планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;
- разнообразие планируемых форм работы с семьей;

6.3. Критерии анализа протоколов родительских собраний:

- разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
- отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);
- учет мнения и пожеланий родителей при организации последующих мероприятий.

## **7. Контроль**

7.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной образовательной программы МДОБУ №1

7.2. Контроль за данной деятельностью осуществляет заместитель заведующего по ВР (старший воспитатель), который имеет право:

- посещать групповые родительские собрания с заблаговременной информацией об этом воспитателя;
- изменять планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;
- привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в ДОО.

## **8. Срок действия положения**

- Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Настоящее положение, также изменения и дополнения в положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения заведующим ДОО.