

«Принято»
на собрании трудового коллектива
Протокол № 2 от 15.01.2016 г



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива

муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
«Детский сад №1 «Садко» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по познавательнo-речевому направлению
развития детей»

Минусинск, 2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 1 «Садко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей» в соответствии с законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива – коллегиальный орган, созданный с целью регламентации отношений между коллективом и работодателем.

1.3. Общее собрание трудового коллектива (далее – общее собрание) представляет и защищает интересы всех работников учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.5. Срок положения об общем собрании трудового коллектива не ограничен.

Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива.

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания трудового коллектива.

3.1. Принимает Устав, изменения и дополнения, вносимые в Устав.

3.2. Принимает новую редакцию Устава, другие локальные акты ДООУ, определяемые положением об общем собрании трудового коллектива ДООУ.

3.3. Решает вопросы о необходимости заключения с работодателем коллективного договора.

3.4. Обсуждает и принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка.

3.5. Принимает Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах.

3.6. Рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.7. Заслушивает отчеты администрации и органов самоуправления ДООУ по вопросам их деятельности.

3.8. Заслушивает стороны, подписавшие коллективный договор о его выполнении.

3.9. Рассматривает иные вопросы деятельности ДООУ, вынесенные на рассмотрение руководителем ДООУ, органом самоуправления ДООУ.

4. Права общего собрания трудового коллектива.

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

участвовать в управлении учреждением; выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет право:

потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания; при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение,

которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием трудового

коллектива.

5.1. В состав Общего трудового коллектива работников ДООУ входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с ДООУ, а так же могут принимать участие родители воспитанников ДООУ с правом совещательного голоса.

5.2. Избрание представителей родительской общественности осуществляется на общем родительском собрании.

5.3. Общее собрание трудового коллектива созывается заведующим ДООУ по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.4. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют более 1/2 общего числа членов трудового коллектива.

5.5. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих, и является обязательным для всех работников ДООУ.

5.6. Для ведения общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения - педагогическим советом, Родительским комитетом учреждения:

через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Родительского комитета учреждения;

представление на ознакомление педагогическому совету и Родительскому комитету;

учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания трудового коллектива; внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях

педагогического совета и Родительского комитета учреждения.

7. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно

- правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.

8.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов

трудоого коллектива;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня; ход обсуждения

вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива приглашенных лиц; решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

В протоиерею
иерейскому
Удостоверение
дательское

Д.Д.