

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МДОБУ «Детский сад №1»
Протокол № 5 от 01.06.2021г



КРАСНОТАРСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №1»
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ
Заведующим
МДОБУ «Детский сад №1»
/С.В.Копылова/
Приказ № 79/III от 01.06.2021г

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад
№1 «Садко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
познавательнo-речевому направлению развития детей»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации методической работы (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (пункт 20 ч. 3 ст. 28);
- Уставом МДОБУ «Детский сад №1».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы в МДОБУ «Детский сад №1».

1.3. Методическая работа понимается как целостная система взаимосвязанных мер, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта и направленная на развитие творческого потенциала педагогических работников и, как следствие, на эффективную образовательную работу.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

2.1. Цель методической работы в МДОБУ «Детский сад №1» - обеспечение качества образования посредством повышения профессиональных знаний и умений педагогов.

2.2. Задачи методической работы:

- обучение и развитие педагогических кадров, управление повышением их квалификации;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов;
- подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса;
- координация деятельности МДОБУ «Детский сад №1» и семьи в обеспечении всестороннего непрерывного развития воспитанников;
- координация деятельности МДОБУ «Детский сад №1» с учреждениями окружающего социума для реализации задач развития воспитанников в целом;
- организация работы по изучению нормативных документов, программ, учебно-методических документов;
- анализ качества образовательной работы;
- организация изучения и внедрения в образовательную работу МДОБУ «Детский сад №1» наиболее рациональных методов и приемов обучения, воспитания и развития дошкольников;
- повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагога к организации и ведению образовательного процесса;
- обогащение педагогического процесса новыми технологиями, формами в обучении, воспитании и развитии ребенка;

- оказание методической помощи педагогам на основе индивидуального и дифференцированного подхода (по стажу, творческой активности, образованию, категоричности);
- оказание консультативной помощи в организации самообразования, прохождения процедуры аттестации педагогов;
- разработка собственных методических материалов, программ, технологий, адаптация и модификация существующих авторских методик.

3. Формы методической работы

3.1. В МДОБУ «Детский сад №1» существуют следующие формы методической работы:

3.1.1. **Групповые:** открытые показы образовательной деятельности, семинары, семинары/практикумы, круглые столы, брифинги, эстафеты педагогического мастерства, конкурсы, тематические выставки, консультации, мастер-классы, конференции, педагогические Советы, курсы повышения квалификации (очные, дистанционные), участие в методической работе города, работа над общей методической темой, проектная деятельность.

3.1.2. **Индивидуальные:** консультации, беседы, наставничество, взаимопосещения, самообразование.

3.2. При необходимости в МДОБУ «Детский сад №1» могут использоваться иные формы методической работы.

4. Участники методической работы

4.1. Основными участниками методической работы являются:

- члены Педагогического Совета МДОБУ «Детский сад №1», руководящегося Положением в Педагогическом Совете МДОБУ «Детский сад №1».
- заведующий МДОБУ «Детский сад №1».
- члены временные творческих групп, образуемые для решения конкретных методических задач и закрепляемые приказами руководителя МДОБУ «Детский сад №1».
- приглашенные специалисты (при необходимости)

4.2. Общее руководство методической работой осуществляет заместитель заведующего по воспитательной работе МДОБУ «Детский сад №1».

5. Направления методической работы

5.1. В МДОБУ «Детский сад №1» реализуются следующие направления методической работы:

Научно-методическая работа:

- изучение нормативной базы, регулирующей вопросы образования;

- подбор, адаптирование программ (основных, парциальных), новых педагогических технологий и методик обучения в связи с обновлением содержания дошкольного образования; корректировка и разработка локальных актов;
- составление методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания.
- выявление, изучение и обобщение педагогического опыта; выявление затруднений методического характера в образовательном процессе и подготовка мероприятий по их устранению;
- организация обучения в различных формах педагогических работников МДОБУ «Детский сад №1»;
- помощь при прохождении процедуры аттестации педагогических и руководящих работников МДОБУ «Детский сад №1»;
- осуществление методической поддержки педагогических работников участвующих в инновационной деятельности;
- аналитико-обобщающая деятельность по организации учета достижений и профессионального роста педагогических кадров МДОБУ «Детский сад №1» (портфолио педагога);
- осуществление плано-прогностической деятельности для организации функционирования МДОБУ «Детский сад №1» в режиме развития (участие в разработке программы развития МДОБУ «Детский сад №1»);
- разработка форм ведения документов педагогов.

Информационно-методическая работа:

- формирование библиотечного фонда программно-методических материалов, научно-методической литературы в методическом кабинете МДОБУ «Детский сад №1»;
- обеспечение периодическими научно-методическими и специальными изданиями;
- создание банков программ, авторских разработок;
- создание картотек, медиатек;
- разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям;
- работа в сети Интернет (использование ресурса интернет как источника информации по определённой теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);
- размещение информации о методических разработках на официальном сайте МДОБУ «Детский сад №1»;
- освещение деятельности МДОБУ «Детский сад №1» в СМИ.

- презентация авторских разработок;
- публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов, сценариев мероприятий и др.;

Организационно-методическая работа:

- участие в подготовке и проведении научно-практических конференций, педагогических чтений и семинаров;
- подготовка участников конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников;
- сбор, обработка и анализ информации о результатах образовательной работы, в том числе независимая оценка качества, анкетирование);
- диагностика результатов освоения образовательной программы дошкольного образования;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников МДОБУ «Детский сад №1», оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.
- организация работы с молодыми специалистами с целью повышения их профессиональной и методической компетенции, оптимизация системы наставничества;
- организация взаимодействия с внешними партнерами (ПМПК, библиотека, МКУ «Центр образования» и др);
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

Диагностическая работа:

- изучение, подбор и разработка материалов по оценке качества образовательной деятельности;
- изучение индивидуальных особенностей ребенка в процессе его развития;
- комплексное оценивание педагогической деятельности и изучение потенциальных возможностей работников МДОБУ «Детский сад №1»;
- выявление обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- осуществление контроля за состоянием образовательного процесса и реализацией образовательной программы дошкольного образования.

6. Права и обязанности участников методической работы

6.1.Реализация прав участников методической работы МДОБУ «Детский сад №1» осуществляется через их профессиональные компетенции. В рамках компетенций педагогические работники:

- участвуют в работе профессиональных сообществ;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в разработке Программы развития и образовательной программы дошкольного образования, разрабатывают рабочие программы, технологии, приемы и способы работы с воспитанниками;
- работают по авторским методикам, технологиям, программам, допущенным к использованию решением Педагогического совета МДОБУ «Детский сад №1»;
- составляют индивидуальные планы самообразования, в котором отражают основные направления и содержание работы в области самообразования в соответствии с выбранной методической темой;
- работают над самостоятельно выбранной методической темой;
- определяют период работы над методической темой;
- анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формулируют цели и задачи работы на следующий период;
- получают методические консультации;
- систематически проходят обучение через повышение квалификации;
- принимают участие в различных формах методической работы;
- принимают участия в профессиональных конкурсах;
- предлагают руководителям творческих групп, администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;
- участвуют в инновационной, экспериментальной работе;
- публикуют свои методические разработки в том числе, на официальном сайте МДОБУ «Детский сад №1».

6.2.Заместитель заведующего и/или Старший воспитатель:

- организует, планирует, руководит, анализирует, контролирует методическую работу в организации;
- обеспечивает эффективную работу участников методической работы, дает поручения, распределяет обязанности и функции среди участников методической деятельности и контролирует их деятельность;

- руководит разработкой методических идей, методик, рабочих программ, технологий и ведет консультативную работу с отдельными педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания;
- готовит методические рекомендации для педагогических работников;
- готовит проекты решений для Педагогического совета МДОБУ «Детский сад №1», аналитические отчёты по итогам работы в соответствии с годовым планом;
- участвует в экспертной оценке в ходе аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- составляет перспективный план повышения квалификации работников МДОБУ «Детский сад №1»;
- организует деятельность по обобщению и распространению лучшего педагогического опыта и достижений педагогической науки;
- оказывает содействие администрации МДОБУ «Детский сад №1» в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и др. форм методической работы;
- обосновывает для администрации выбор тематики инновационной работы;
- инициирует проведение методических мероприятий;
- представляет методический опыт коллег для публикации, для участия в профессиональных конкурсах, тиражирования, материального поощрения.

6.2.Администрация МДОБУ «Детский сад №1»:

- определяет содержание методической работы в соответствии с годовым планом;
- определяет и формулирует стратегическую линию развития методической работы МДОБУ «Детский сад №1»;
- контролирует эффективность методической деятельности;
- проводит аналитические исследования в области методической работы МДОБУ «Детский сад №1»;
- заключает договорные отношения с партнерами для развития методической работы МДОБУ «Детский сад №1»;
- составляет рейтинг деятельности педагогических работников;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогических работников и педагогического коллектива в целом.

6.3.Обязанности участников методической работы.

Педагогические работники обязаны:

- профессионально развиваться и совершенствоваться в соответствии с тенденциями современного образования;

- проводить открытые мероприятия в соответствии с годовым планом МДОБУ «Детский сад №1»;
- систематически посещать методические мероприятия в городе;
- стремиться к активному участию в деятельности сообществ;
- участвовать в методической деятельности педагогического коллектива, как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
- участвовать в обсуждении решений Педагогического совета МДОБУ «Детский сад №1»;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие администрации МДОБУ «Детский сад №1» в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и т.д.;
- соблюдать исполнительскую дисциплину;
- пополнять методическую копилку МДОБУ «Детский сад №1»: публиковать в информационном пространстве и представлять для публикации на официальном сайте и других информационных ресурсах, разработанных МДОБУ «Детский сад №1», методические материалы по результатам работы над темами годового плана МДОБУ «Детский сад №1»;
- успешно завершать обучение на курсах профессиональной переподготовки, на курсах повышения квалификации;
- отчитываться (ежегодно) о результатах работы над методической темой, темой самообразования;
- посещать открытые мероприятия, мастер-классы и другие формы корпоративного обучения, соответствующие годовому плану МДОБУ «Детский сад №1»;
- соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы.

6.4. Заместитель заведующего и/или Старший воспитатель обязан:

- стимулировать самообразование педагогических работников;
- организовывать деятельность педагогических работников в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать годовой план МДОБУ «Детский сад №1»;
- анализировать деятельность педагогов и специалистов МДОБУ «Детский сад №1»;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- выявлять передовой опыт работы педагогов и участвовать в его обобщении и тиражировании.

6.5. Администрация ГБДОУ № 43 обязана:

- создавать благоприятные условия для методической работы, обеспечивая необходимыми материальными и кадровыми ресурсами;
- оказывать всестороннюю помощь заместителю и / или старшему воспитателю в методической работе;
- использовать эффективные формы стимулирования деятельности педагогических работников и специалистов, отличившихся в методической работе,
- изыскивать возможности (материальные и временные) для организации повышения квалификации работников в соответствии с перспективным планом повышения их квалификации.

7. Документация

7.1. Методическая работа оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний Педагогических советов МДОБУ «Детский сад №1»;
- годового плана МДОБУ «Детский сад №1»,
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий (конспектов, презентаций, текстов консультаций, докладов;
- аналитических отчётов о результатах самоанализа по различным направлениям деятельности;
- аналитических отчётов педагогических работников и специалистов по итогам года;
- отчетов по самообразованию;
- материалов рабочих, творческих групп;
- анализа работы с родителями (законными представителями).

5.2 Методическая документация хранится в методическом кабинете МДОБУ «Детский сад №1».

5.3 Ответственность за хранение, обработку, систематизацию методической документации несет заместитель и/или старший воспитатель МДОБУ «Детский сад №1».

8. Заключительные положения.

8.1 Настоящее Положение действует до принятия нового.

8.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя МДОБУ «Детский сад №1».

Рабочие папки педагогов

1. Адаптация – листы адаптации, отчеты по адаптации, консультации для педагогов и родителей (законных представителей), игры в адаптационный период, тематические материалы
2. Самообразование – материалы и отчеты по форме
3. Работа с родителями – сведения о составе семьи (тетрадь), протоколы родительских собраний, тетрадь ознакомления с мероприятиями плана с подписями, анкеты анализ анкет
4. Паспорт группы – табель посещаемости, списки детей (полный и по подгруппам), паспорт здоровья, схема рассадки за столами, паспорт РППС группы.
5. Образовательный процесс – режимы дня, режим двигательной активности, график занятости физкультурного зала, расписание НОД, максимальная образовательная нагрузка, диагностика (критерии, листы диагностики, аналитические справки)
6. Рабочая программа
7. Рабочая программа - приложение